

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55
город Нижний Тагил

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол от 29.05.2023 г. № 11



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 55
О.Б. Коробейщикова

2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУ СОШ № 55

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями на 17 февраля 2023 года);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 55 (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 55 и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права учащихся на образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических работников образовательной организации;
- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанной с системой оценки знаний;

— вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

— урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

— защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);

— содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

— способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, представителей профсоюзного комитета, сроком на один год.

3.2. Состав комиссии – нечетное число, но не менее - 5 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родителей образовательной организации.

3.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа учащихся осуществляется Советом старшеклассников.

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.8. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии. Форма обращения представлена в приложении 1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

3.18. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.19. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в кабинете директора МБОУ СОШ № 55.

Принято с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей.

Председателю Комиссии по
урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений
МБОУ СОШ № 55

(ФИО – полностью), телефон, адрес
проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возникший спорный вопрос (конфликтную
ситуацию) _____

по причине _____

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)