

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55
город Нижний Тагил

ОБСУЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 55
О.Б. Коробейщикова

« 1 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
(в новой редакции)**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями от 26.07.2019 г);
 - Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства Просвещения РФ №ДГ-375/07 от 28.04.2020;
 - Уставом МБОУ СОШ №55 (далее — Учреждение).
- 1.2 Школьная служба медиации (далее — служба медиации) является объединением учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.
- 1.3 Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5 Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана школьная служба медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1 Целями службы медиации являются:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение учащихся цивилизованные методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учащихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1 В состав службы медиации могут входить учащиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2 Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3 Курирует работу службы медиации заместитель директора по правовому воспитанию или заместитель директора по учебной работе (куратор).

4.4 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы медиации

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих

сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Руководитель службы по окончании учебного года сдает отчет по работе службы куратору.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.