

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 55

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
от 29.08.2025 № 1

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ № 55  
от 29.08.2025 № 240/1

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
«Инфознайка»**

Возраст обучающихся: 8 – 9 лет  
Срок реализации программы: 1 год

Составитель:  
Павлова Галина Григорьевна,  
учитель начальных классов

**Нижний Тагил**

**2025**

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы.....	3
1.1 Пояснительная записка.....	3
1.2 Адресат программы.....	4
1.3 Объем и сроки освоения.....	4
1.4 Особенности организации образовательного процесса.....	4
1.5 Планируемые результаты .....	4
1.6 Содержание программы .....	5
РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий .....	5
2.1 Календарный учебный график.....	5
2.2 Условия реализации программы .....	1
2.3 Формы аттестации .....	6
2.4 Оценка уровня усвоения программы .....	6
2.5 Методические материалы .....	6
2.6 Список литературы.....	8
3 Приложение №1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4 Приложение №2 .....	9
5 Приложение №3 .....	15

## **РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1 Пояснительная записка**

**Направленность программы:** техническая

Настоящая программа по курсу «Инфознайка» разработана с учетом нормативно-правовой базы в области образования РФ и нормативно-правовыми актами образовательной организации:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 75 п. 4, глава 10;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом МБОУ СОШ № 55.

**Актуальность программы** данной программы дополнительного образования состоит в том, что в период перехода к информационному обществу одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. Наиболее полно реализовать данный курс призвана образовательная область «технология». Учитывая размытость границы научной области информатики и невозможности в рамках школьного образования осветить весь аспект её направлений, актуальной представляется разработка такой концепции преподавания, где наиболее ярко выделены те направления, которые послужат развитию их системного мировоззрения и позволят им овладеть современными информационными технологиями.

Образование в начальной школе является базой, фундаментом последующего образования, поэтому важнейшая цель начального образования – сформировать у учащихся комплекс универсальных учебных действий (далее – УУД), обеспечивающих способность к самостоятельной учебной деятельности, т. е. умение учиться. Ориентиром изучения данного курса в школе является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, в частности приобретение учащимися информационной и коммуникационной компетентности (далее ИКТ-компетентности). Многие составляющие ИКТ-компетентности входят и в структуру комплекса универсальных учебных действий. Таким образом, часть метапредметных результатов образования в курсе «Инфознайка» входят в структуру предметных, т. е. становятся непосредственной целью обучения и отражаются в содержании изучаемого материала. При этом в содержании данного курса для начальной школы значительный объём предметной части имеет пропедевтический характер. Поэтому курс «Инфознайка» в начальной школе имеет интегративный, межпредметный характер. Он призван стать стержнем всего начального образования в части формирования ИКТ-компетентности и универсальных учебных действий. Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах.

Учащиеся младших классов испытывают к компьютеру сверхдоверие и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

**Отличительная особенность** программы состоит в том, что она составлена таким образом: что создаются условия, необходимые для овладения обучающимися теми видами деятельности, которые дают им возможность проявить свой исследовательский и творческий потенциал, т. е. найти себя; даётся направление и стимул для изучения этих программ. Нужно показать ребятам, что интересных и даже неожиданных результатов можно добиться, овладев лишь небольшой частью программной среды, подключив при работе свое воображение;

При изучении данного курса проводятся практические работы, выполняется контрольное мероприятие, которые позволяют учащимся проявить самостоятельность и творческую инициативу. Программа составлена с учетом возрастных особенностей обучающихся.

**Цель программы:** формирование информационной компетенции и культуры обучающегося, формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки, хранения и передачи информации.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:

- освоить общие безопасные и эргономичные принципы работы на ПК.
- познакомить учащихся с возможностями различных средств ИКТ для использования в обучении, развития собственной познавательной деятельности и общей культуры.
- освоить с учащимися первичные навыки обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ.
- научить вводить различные виды информации в компьютер: текст, звук, изображение, цифровые данные; создавать, редактировать, сохранять и передавать гипермедиа сообщения и объекты.

## **1.2 Адресат программы**

Учащиеся 8 – 9 лет (2 класс)

## **1.3 Объем и сроки освоения**

Программа рассчитана на 1 год (30 часов), занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Занятия начинаются с октября согласно расписанию.

## **1.4 Особенности организации образовательного процесса**

Прием учащихся в объединение осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Данный курс предназначен для учащихся 2 класса и носит предметно – ориентированный характер. Наполняемость в группах составляет 15 человек.

Занятия по данной программе предполагают очную форму обучения.

Формы организации деятельности: коллективная, групповая и индивидуальная. Программа позволяет строить работу с учетом индивидуальной траектории развития учащихся.

## **1.5 Планируемые результаты**

### **Личностные результаты освоения курса:**

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

### **Метапредметные результаты освоения курса:**

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

– использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

**Предметные результаты освоения курса:**

1. владение базовым понятийным аппаратом при работе:

– знакомство с основными компьютерными программами, такими как «текстовый редактор Word»;

– формирование представления об основных функциях программ «текстовый редактор Word».

2. овладение практически значимыми информационными умениями и навыками, их применением к решению задач, предполагающее умение:

– применение изученных правил нахождения в компьютерном кабинете, при работе с ноутбуком, USB-флеш-накопителем;

– создание текстов в текстовом редакторе Word;

– редактирование текстов в текстовом редакторе Word: добавление нумерации, гиперссылок, изображений; работа со шрифтами, абзацами, дизайном и разметкой страницы;

– использование справочного материала для поиска нужной информации, в том числе готовых материалов, изображений, текстов;

– выполнение инструкций и алгоритмов для решения некоторой практической или учебной задачи.

**1.6 Содержание программы**

Содержание программы предусматривает комплекс занятий, распределенных по следующим модулям, рабочие программы которых представлены в приложениях: Приложение №1 Рабочая программа учебного модуля «Основы текстового редактора Word», Приложение №2 Рабочая программа учебного модуля «Создание материала в текстовом редакторе Word».

**Учебный план**

№ п/п	Название модуля	Всего часов	Формы контроля/ аттестации
1	Основы текстового редактора Word.	15	Входной контроль - тестовая работа
2	Создание материалов в текстовом редакторе Word.	15	Защита итоговых работ.
	<b>Всего за год:</b>	30	

Учебно-тематическое планирование и содержание учебно-тематического плана содержится в приложениях 1,2.

**РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

**2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график утверждается ежегодно (Приложение №3)

– Начало занятий - первая неделя октября текущего учебного года.

– Окончание занятий определяется в соответствии с Учебным планом на текущий учебный год.

– Наименование учебных периодов - «четверть».

– Количество учебных периодов (четвертей) - 4.

– Продолжительность учебного года - 30 учебных недель.

– Во время каникул (осенних, зимних, весенних) занятия не проводятся.

## 2.2. Условия реализации программы

### Материально-техническое и кадровое обеспечение

Занятия проходят в кабинете начальных классов, который полностью оснащен необходимой мебелью, доской. Условия для занятий соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оснащён **мобильным компьютерным классом** - специализированную тележку на колесах, позволяющую удобно и безопасно перемещать, хранить и заряжать учебные цифровые устройства, а также сами ноутбуки. Помимо этого в состав мобильного класса входит Wi-fi-модуль, мультимедийная система. Это отличное решение для создания учебного класса с использованием новейших беспроводных технологий. В состав класса входят все необходимые средства, позволяющие в течение нескольких минут развернуть в любом помещении беспроводную локальную сеть компьютеров и приступить к занятиям.

Кадровое обеспечение: педагог с соответствующим профилю объединения образованием и опытом работы.

## 2.3. Формы аттестации

В процессе реализации программы педагог может проводить входной, итоговый контроль. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: самостоятельные работы, тестирование, публичные выступления и т.д.

**Входной контроль** - проводится впервые дни обучения и имеет своей целью выявить уровень подготовки учащихся, определить направление и формы индивидуальной работы и получить информацию для усовершенствования образовательной программы.

**Итоговый контроль** учащихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ. Итоговый контроль учащихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Итоговый контроль учащихся может проводиться в следующих формах: итоговое тестирование, диагностическая работа, контрольная работа, защита итоговых работ, проектов, конференции, и т.д.

## 2.4. Оценка уровня усвоения программы

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью защиты итоговых работ, которая позволяет выявить уровень обученности по курсу «Инфознайка».

**Ниже среднего:** учащийся овладел менее чем половиной объема знаний по теме, овладел менее чем половиной объема практических умений и навыков и, по наблюдению педагога, овладел менее чем половиной объема навыков по организации своей деятельности, коммуникативными и др. умениями, предусмотренными программой.

**Средний:** объем усвоенных учащимся знаний по теме составляет более половины, объем усвоенных практических умений и навыков составляет более половины; учащийся овладел более чем половиной объема организационных навыков и освоил коммуникативные и др. умения, предусмотренные программой.

**Выше среднего:** учащийся освоил практически весь объем знаний по теме, овладел практически всеми умениями и навыками, освоил практически весь объем организационных навыков, коммуникативных и других умений, предусмотренных программой.

## 2.5. Методические материалы

Теоретические занятия проводятся в кабинете в форме лекций и бесед с использованием технических средств. Практические занятия подразумевают индивидуальную и групповую форму работы. При проведении занятий необходимо учитывать опыт учащихся и осуществлять дифференцированный подход при подготовке практических заданий для них.

Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся: подбор материала; вариативность сложности заданий. Для достижения поставленной в данной программе цели и получения ожидаемого результата используется комплекс разнообразных методов:

Методы получения новых знаний:

- стиль преподнесения материала;
- рассказ, объяснение, беседа, организация наблюдения.

Методы выработки учебных умений и накопление опыта учебной деятельности:

- практическая деятельность, упражнения.

Методы организации взаимодействия учащихся и накопление социального опыта:

- метод эмоционального стимулирования (метод основаны на создании ситуации успеха в обучении).

Методы развития познавательного интереса:

- формирование готовности восприятия учебного материала; -метод создания ситуаций творческого поиска.

Метод развития психических функций, творческих способностей и личностных качеств учащихся:

- творческое задание, создание креативного поля;
- метод развития психических функций, творческих способностей и личностных качеств учащихся;
- методы контроля и диагностики эффективности учебно-познавательной деятельности социального и психологического развития учащихся коллектива;
- повседневное наблюдение за работой учащихся.

При проведении занятий важно создавать особую доброжелательную психологическую атмосферу.

.

## 2.6. Список литературы

### **Интернет-ресурсы**

1. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
2. Microsoft Word 2016. Шаг за Шагом. Пошаговое практическое руководство. Сухов А., Самиздат, 2017
3. Обучение работе с Word для Windows, Microsoft 365 ([Обучение работе с Word для Windows - Служба поддержки Майкрософт \(microsoft.com\)](#))
4. Простой и понятный самоучитель Word и Excel / Василий Леонов. — 3-е издание. — Москва : Эксмо, 2021.



**Рабочая программа учебного модуля  
«Основы текстового редактора Word»**

Рабочая программа учебного модуля «Основы текстового редактора Word» является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Инфознайка».

### Учебно-тематическое планирование

№ темы	Название тем	Кол-во часов	В том числе		Формы контроля/ аттестации
			Теория	Практика	
Раздел 1. Техника безопасности при работе в кабинете информатики, компьютер.					
1	Техника безопасности работы в кабинете информатики	1	1		
2	Компьютер и его составляющие. Первое знакомство.	1	1		Входной контроль.
Раздел 2. Знакомство программой.					
3	Текстовый редактор Word. Первое знакомство. Вызов программы.	1		1	
4-5	Возможности текстового редактора Word.	2	1	1	
6-7	Клавиатура. Основные клавиши для работы с текстовым редактором.	2	1	1	
8-9	Инструментарий программы. Вкладки: главная, вставка.	2	1	1	
10-11	Инструментарий программы. Вкладка: разметка страницы.	2	1	1	
12	Набор текста, вставка изображений.	1		1	
13-14	Редактирование текста. Заголовок, основной текст.	2	1	1	
15	Проект «Описание любимого животного»	1		1	Защита работы.
	Итого:	15	7	8	

### Содержание модуля.

**Раздел 1.** Техника безопасности при работе в кабинете информатики, компьютер.

*Теория.* Правила техники безопасности при работе в кабинете информатики. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы, по окончании работы. Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Правила посадки за компьютером и ноутбуком.

**Раздел 2.** Знакомство программой.

*Теория.* Понятие текстового редактора. Возможности и применение текстового редактора Word в повседневной жизни: в школе, во взрослой жизни. Знание основных клавиш клавиатуры, горячих клавиш, их применение и назначение. Инструментарий программы: знание

содержания и применения вкладок «главная», «вставка», «разметка страницы». Правила набора текста на клавиатуре, добавления изображений. Знания о редактировании текста. Умение размещать заголовок текста, подзаголовок, основной текст. Определение заголовка, основного текста.

*Практика.* Применять знания о безопасности при работе с компьютером. Называть составляющие и части компьютера. Уметь вызывать программу Word, сохранять созданные файлы. Работать с клавиатурой, основными и горячими клавишами, применять знания при работе с текстовым редактором. Работать с вкладками текстового редактора, уметь применять такие функции как: разрыв страницы, изменение шрифта, выравнивание, заливка, пустая страница, размещение рисунков, фигур, текстового поля, сортировка. Изменять размер полей страницы, делить текст на колонки. Набирать правильный текст. Оформлять заголовок, подзаголовок, основной текст.

**Рабочая программа учебного модуля  
«Создание материалов в текстовом редакторе Word»**

Рабочая программа учебного модуля «Создание материалов в текстовом редакторе Word» является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «ИнфоЗнайка».

### Учебно-тематическое планирование

№ темы	Название тем	Кол-во часов	В том числе		Формы контроля/ аттестации
			Теория	Практика	
Раздел 1. Основной инструментарий программы.					
1	Инструментарий раздела «Абзац»: отступы.	1	1		
2	Инструментарий раздела «Абзац»: интервал.	1	1		Входной контроль.
3	Инструментарий раздела «Абзац»: отступы и интервалы.	1		1	
4	Инструмент «Копировать-вставить».	1		2	
Раздел 2. Работа в текстовом редакторе.					
5-6	Оформление текстов для уроков. Вкладка «Поля».	2	1	1	
7-8	Таблицы, заполнение таблиц.	2	1	1	
9	Стили текста.	1		1	
10-11	Редактирование изображений в тексте.	2		1	
12-13	Вставка гиперссылок.	2	1	1	
13-14	Защита сообщения «Мой любимый урок»	1		2	Защита итоговых работ
15	Итоговое занятие «Цифровой город»	1			
	Итого:	15	5	10	

### Содержание модуля.

#### Раздел 1. Обучение основным функциям программы.

*Теория.* Знание инструментария раздела «Абзац», знание назначений кнопок разделов. Применение в повседневной жизни функции «Копировать-вставить».

*Практика.* Умение копировать текст и фотографии, умение вставлять текст на страницы текстового файла. Умение использовать правильно инструменты раздела «Абзац»: устанавливать выравнивание, рисовать таблицы, нумеровать текст, сортировать текст.

#### Раздел 2. Работа в текстовом редакторе.

*Теория.* Применение текстовых файлов, таблиц на уроках в школе и в повседневной жизни. Знание правил оформления текстов, создание «гиперссылка».

*Практика.* Применять знания о безопасности при работе с компьютером. Называть составляющие и части компьютера. Использовать инструментальный текстового редактора: отступы, интервал. Уметь создавать и заполнять таблицы. Стилизовать текст. Редактировать

изображения: изменять размер, форму, рамку, положение на листе. Вставлять в текст гиперссылки на интернет-ресурсы.

Приложение №3  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
к программе «Инфознайка»

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА И СРОКИ КАНИКУЛ, УЧИТЫВАЯ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД (Пятидневная учебная неделя. Четверти.)																																																								
месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53			
Пн.	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31			
Вт.	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26*	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25				
Ср.	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26				
Чт.	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27				
Пт.	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28				
Сб.	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8*	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14*	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
Вс.	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30				
Начало учебного года - 01.09.2025 Окончание учебного года - 31.08.2026																																																								
Учебные периоды					Сроки					Продолжительность					Количество учебных дней					Выходные и праздничные дни																																				
1 четверть					с 01.09.2025 по 26.10.2025					8 недель (56 календарных дней)					40 учебных дней					3 ноября - выходной день, перенесенный с субботы 1 ноября																																				
2 четверть					с 05.11.2025 по 30.12.2025					8 недель (56 календарных дней)					41 учебный день					4 ноября - День народного единства																																				
3 четверть					с 12.01.2026 по 14.02.2026					10 недель (70 календарных дней) - 1 класс					49 учебных дней (1 класс)					31 декабря - выходной день, перенесенный с воскресенья 5 января																																				
					с 24.02.2026 по 27.03.2026															1,2,3,4,5,6 и 8 января - Новогодние каникулы																																				
4 четверть					с 12.01.2026 по 27.03.2026					11 недель (75 календарных дней) - 2-9 класс					54 учебных дня (2-9 класс)					7 января - Рождество Христово																																				
					с 06.04.2026 по 26.05.2026															7 недель, 2 дня (51 календарных дней)					9 января выходной день, перенесенный с субботы 3 января																															
итого					34 недели (238 календарных дней)					165 учебных дней (1 класс)					23 февраля - День защитника Отечества																																									
															170 учебных дней (2-9 класс)					8 марта - Международный женский день																																				
Каникулы					Сроки					Продолжительность										9 марта - выходной день перенесенный с воскресенья 8 марта (Международный женский день)																																				
															1 мая - Праздник Весны и Труда																																									
															9 мая - День Победы																																									
															11 мая - выходной день, перенесенный с субботы 9 мая																																									
															12 июня - День России																																									
* Изменения по организации учебных дней					Сроки					Продолжительность					Количество учебных дней					Промежуточная аттестация																																				
																				1-8 классы - с 19.05.2026 по 25.05.2026																																				
																				9 классы - с 12.05.2026 по 18.05.2026																																				
8 ноября - занятия по расписанию понедельника / дистанцион																				Дополнительные недельные каникулы для учащихся 1-х классов (с 15.02.2026 по 23.02.2026)																																				
14 марта - занятия по расписанию понедельника / дистанционное обучение																																																								
26 мая - занятия по расписанию пятницы																																																								

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340200

Владелец Коробейщикова Ольга Борисовна

Действителен с 26.11.2025 по 26.11.2026