Управление образования Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55

ПРИКАЗ

01.09.2025 г № 253

Нижний Тагил

О назначении ответственного за организацию питания в МБОУ СОШ № 55 в 2025-2026 учебном году

В целях эффективной организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 55, охраны их здоровья, осуществления контроля за качеством оказываемых услуг ООО «КОП» и реализуемой продукции, за соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в школе в 2024-2025 учебном году специалиста по ОТ Гудкову П.А. с 10.09.2025 г.

2. Гудковой П.А., специалисту по ОТ, обеспечить выполнение следующих обязанностей:

2.1. Координация вопросов организации питания учащихся.

2.2. Контроль деятельности сотрудников пищеблока по оказанию Услуги в соответствии с требованиями контракта (договора), в т.ч.:

- в надлежащем качестве;
- в установленные сроки;
- в соответствии с заявкой Заказчика;
- в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- в соответствии с двухнедельным цикличным меню, имеющим экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора и Технологическими картами кулинарного изделия (блюда) по ценам, предусмотренным контрактом.

2.3. Ведение регулярного контроля за:

- состоянием условий хранения и реализации продуктов;
- санитарным состоянием помещений и оборудования, посудой;
- документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
- наличия меню (прейскуранта) продукции ежедневно в местах ее реализации;
- наличием у сотрудников пищеблока документов, подтверждающих допуск лиц к оказанию услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными контрактом, в т.ч. при замене работников: соответствующей профессиональной квалификации; прохождения предварительных (при поступлении на работу) или периодических медицинских осмотров в установленном порядке; профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; специальной формы, перчаток, головных уборов.

2.4.Соблюдение режима (графика) питания учащихся.

2.5. Исполнение графика контроля организации питания родительской общественностью.

2.6. Координация родительской общественности по осуществлению проверки питания учащихся.

2.7. Проведение ежемесячной сверки с ООО «КОП» количества учащихся получивших питание по табелям.

2.8. Информирование руководства МБОУ СОШ № 55 о наличии замечаний по оказанию услуги по питанию учащихся.

2.9. Взаимодействие с классными руководителями по замечаниям, выявленным при оказании услуги по питанию учащихся.

2.10. Организовать в МБОУ СОШ № 55 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.

2.11. Обеспечить заполнение журнала отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством ООО «КОП» содержание отзывов - родителей.

2.12. Анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату питанием обучающихся, информацию предоставлять директору.

2.13. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с информацией о состоянии питания в школе.

2.14. Осуществлять своевременную подготовку и сдачу отчетов по питанию.

2.15. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания

2.16. В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания обновлять уголок по питанию.

2.17. На основании контракта с ООО «КОП» (на организацию школьного питания) контролировать размещение на сайте школы, в уголке столовой информацию о стоимости горячих завтраков и горячих обедов.

2.18. Вести претензионную работу, на основании Акта, в случае некачественной услуги со стороны ООО «КОП».

3. Классным руководителям:

3.1. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

3.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

3.3. Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде.

3.4. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

3.5. Сопровождать учащихся класса в столовую для приема пищи и обратно.

3.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с правилами предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классы и денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классы, получающим образование на дому.

3.7. Своевременно заполнять табель питания на детей по предложенному алгоритму. (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 55 О.Б. Коробейщикова