

Управление образования Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 55

19.03.2025

ПРИКАЗ

№ 100

Нижний Тагил

**О подготовительных мероприятиях по  
организации приема в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

На основании приказа Управления образования от 18.03.2025, в целях контроля исполнения уставной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части комплектования детьми и соответствия лицензионным требованиям, выполнения муниципального задания, обеспечения единого подхода к комплектованию на 2025-2026 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (с изменениями), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2025 № 546-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2024 № 530-ПА», руководствуясь Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА (с изменениями), и Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 01.04.2025 по 30.06.2025 прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 55:
  - 1) детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:
    - право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
    - право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по

месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Назначить зам.директора по УР Комкову Е.А. ответственной за информирование о предоставлении муниципальной услуги «Прием в 1 класс» и организацию процедуры приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме детей, проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 55 в 1 класс.

3. Утвердить состав комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) претендентов на приём в 1 класс:

- Комкова Е.А., зам.директора по УР,
- Махова Ю.А., секретарь,
- Ерофеева А.В., специалист по работе с кадрами.

4. Комковой Е.А., зам.директора по УР:

4.1. Разместить на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ № 55 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) информацию и документы:

- 1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 55 за конкретной территорией;
- 2) правила приема граждан в МБОУ СОШ № 55;
- 3) сведения о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ № 55;
- 4) сведения о наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 55 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее чем 5 июля текущего года;

4.2 Подготовить документы на переносной стенд для ознакомления граждан при организации приема документов в 1 класс:

- Лицензия на образовательную деятельность;

- Свидетельство об аккредитации;
- Устав МБОУ СОШ № 55;
- Правила приема в МБОУ СОШ № 55;
- Закон об образовании № 273-ФЗ;
- Санитарные правила и нормы.

4.3. Организовать консультационный инструктаж с членами комиссии по организации приема заявлений на котором рассмотреть Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Правила приема, порядка, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 55 в срок до 28.03.2025 г.

4.4. В дни приема заявлений в фойе организовать места ожидания родителей, место для подачи заявлений родителями (доступ сети интернет), переносной информационный стенд в фойе актового зала.

4.5. В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 55 и документов в установленном законе сроке размещать рейтинги поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальных сайтах.

4.6. Организовать и провести информационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в срок до 28.03.2025 г. с предоставлением графика работы приемной комиссии (Приложение 1).

5. Маховой Ю.А., секретарю, ответственной за проверку данных в информационной системе ЕСИА проверить адресную привязку по школам, количество свободных мест для приема в первый класс.

6. Маховой Ю.А., секретарю, Ерофеевой А.В., специалисту по работе с кадрами:

- с 01.04.2025 по 06.04.2025 г. осуществлять выгрузку заявлений из системы ЕСИА;
- проводить сверку документов, удостоверяющих личность и готовить копии документов в день подачи заявлений.

7. Назначить, Комкову Е.А., зам.директора по УР, ответственной за организацию обеспечения порядка в здании МБОУ СОШ № 55 01.04.2025 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Коробейщикова

График работы приемной комиссии по приему заявлений  
от родителей (законных представителей) первоклассников на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Дата	День недели	Время приема	№ кабинета	Вход
1	01.04.2025	вторник	8.00 – 17.00	111	центр
2	02.04.2025	среда	9.00 - 15.00	111	центр
3	03.04.2025	четверг	9.00 - 15.00	111	центр
4	04.04.2025	пятница	9.00 - 15.00	111	центр
5	06.04.2025	суббота	9.00 – 13.00	111	центр