

ПРИКАЗ

02.09.2024 г

№ 188

Нижний Тагил

О мерах по противодействию коррупции

В целях принятия мер по исполнению положений ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению и профилактике коррупции, организации антикоррупционных условий функционирования МБОУ СОШ №55, ведения профилактических и предупредительных мероприятий, соблюдение требований законодательства РФ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову И.В., учителя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.(Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №55 согласно Приложению 2.
4. Павловой Г.Г. ответственной за сайт школы:
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения вместе с Планом противодействия коррупции;
 - размещать на официальном сайте учреждения информацию о работе по противодействию коррупции;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 55



Коробейщикова О.Б.

Обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №55, а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного по ведению в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и «Кодексом профессиональной этики педагогических работников».

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками МБОУ СОШ №55 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками обязанностей по уведомлению представителя работодателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников, проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам,

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информационных листов, информации на сайте МБОУ СОШ №55 и пр.)

2.7. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции.

2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №55.

3. Ответственность:

3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ №55

Коробейщикова Ольга Борисовна	- Директор. Председатель комиссии;
Иванова Ирина Владимировна	- Учитель, зам. председателя комиссии;
Лобарева Наталья Сергеевна	- Заместитель директора по УР, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Малкова Елена Александровна	- Учитель, председатель ПК;
Кирпичникова Елена Викторовна	- Заместитель директора по ВР;
Серебренникова Елена Владимировна	- Учитель
Николашина Ольга Борисовна	- Учитель