

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №55  
город Нижний Тагил

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
протокол от 29.08.2024 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБОУ СОШ № 55**

**1. Общие сведения.**

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 55 муниципального образования город Нижний Тагил (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 (ред. от 26.06.2023) "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ (ред. от 02.08.2023) "О противодействии коррупции в Свердловской области", правовыми актами Правительства Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил (далее – Глава города, Администрация города) и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

4.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

4.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: работники Учреждения (педагогические работники, административно-управленческий персонал, хозяйственные).

4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

4.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъекта антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

### **3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации школы;
- представители от педагогического состава;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3.4. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил; руководителей организаций.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 5) в случае отсутствия председателя Комиссии, осуществляет его полномочия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет документацию Комиссии,
- 2) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами

и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

3.10. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;

6) информирует руководителя учреждения о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;

7) организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил,

организаций, средств массовой информации;

5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил.

## **5 . Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

5.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил или их полномочные представители.

5.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

5.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

