

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол от 29.12.2020 г. № 3



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ № 55**

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 (МБОУ СОШ № 55) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - **общеобразовательные программы**) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 55 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ СОШ № 55 на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 55 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) с учетом категории граждан, имеющих преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

Не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания) МБОУ СОШ № 55 размещает распорядительный акт Администрации города Нижний Тагил (Постановление) о закреплении конкретных территорий города за МБОУ СОШ № 55.

5. В приеме в МБОУ СОШ № 55 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования нет.

7. МБОУ СОШ № 55 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка и разрешению Управления образования Администрации города Нижний Тагил ОО вправе (обязана) принять ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в п. 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 55.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 55 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети

"Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления) о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

14. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема, указанные в пункте 26 Порядка о приеме, подаются одним из следующих способов: лично в ОО, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

16. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17. При приеме в МБОУ СОШ № 55 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

20. При приеме на обучение в ОО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 55, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 55 на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №55, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные документы (копии документов).

24. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 55 для граждан, пользующихся правом поступления во внеочередном порядке (п. 9 Порядка),

проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

26. В случае, если МБОУ СОШ № 55, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п. 9, 10, 12 Порядка, проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

28. Руководитель МБОУ СОШ № 55 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 Порядка.

Директору МБОУ СОШ № 55
Коробейщиковой Ольге Борисовне
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) сына (дочь), _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
в 1-й класс МБОУ СОШ № 55. Мой(-я) сын (дочь) имеет преимущественное право приема
на обучение по программе начального общего образования, так как в МБОУ СОШ № 55 уже
обучается его _____, проживающий с ним совместно.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного
русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия свидетельства о рождении
_____, копия свидетельства о регистрации
_____ по месту жительства на закрепленной
территории.

« » _____ 2021 года

(подпись, расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой,
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ № 55
ознакомлена.

« » _____ 2021 года

(подпись, расшифровка)

Даю согласие МБОУ СОШ № 55 на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении
и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании
муниципальной услуги.

« » _____ 2021 года

(подпись, расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766761

Владелец Коробейщикова Ольга Борисовна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024