

28.08.2023

№ 177

Нижний Тагил

**О назначении ответственного за
организацию питания в МБОУ СОШ № 55
в 2023-2024 учебном году**

В целях эффективной организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 55, охраны их здоровья, осуществления контроля за качеством оказываемых услуг ООО «КОП» и реализуемой продукции, за соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в школе в 2023-2024 учебном году специалиста по ОТ Пахтусову И.В. с 01.09.2023 г.
2. Пахтусовой И.В., специалисту по ОТ, обеспечить выполнение следующих обязанностей:
 - 2.1. Координация вопросов организации питания учащихся.
 - 2.2. Контроль деятельности сотрудников пищеблока по оказанию Услуги в соответствии с требованиями контракта (договора), в т.ч.:
 - в надлежащем качестве;
 - в установленные сроки;
 - в соответствии с заявкой Заказчика;
 - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
 - в соответствии с двухнедельным циклическим меню, имеющим экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора и Технологическими картами кулинарного изделия (блюда) по ценам, предусмотренным контрактом.
 - 2.3. Ведение регулярного контроля за:
 - состоянием условий хранения и реализации продуктов;
 - санитарным состоянием помещений и оборудования, посудой;
 - документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
 - наличия меню (прейскуранта) продукции ежедневно в местах ее реализации;
 - наличием у сотрудников пищеблока документов, подтверждающих допуск лиц к оказанию услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными контрактом, в т.ч. при замене работников: соответствующей профессиональной квалификации; прохождения предварительных (при поступлении на работу) или периодических медицинских осмотров в установленном порядке; профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; специальной формы, перчаток, головных уборов.
 - 2.4. Соблюдение режима (графика) питания учащихся.
 - 2.5. Исполнение графика контроля организации питания родительской общественностью.
 - 2.6. Координация родительской общественности по осуществлению проверки питания учащихся.
 - 2.7. Проведение ежемесячной сверки с ООО «КОП» количества учащихся получивших питание по табелям

2.8. Информирование руководства МБОУ СОШ № 55 о наличии замечаний по оказанию услуги по питанию учащихся.

2.9. Взаимодействие с классными руководителями по замечаниям, выявленным при оказании услуги по питанию учащихся.

2.10. Организовать в МБОУ СОШ № 55 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.

2.11. Обеспечить заполнение журнала отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством ООО «КОП» содержание отзывов - родителей.

2.12. Анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату питанием обучающихся, информацию предоставлять директору.

2.13. Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с информацией о состоянии питания в школе.

2.14. Осуществлять своевременную подготовку и сдачу отчетов по питанию.

2.15. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания

2.16. В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания обновлять уголок по питанию.

2.17. На основании контракта с ООО «КОП» (на организацию школьного питания) контролировать размещение на сайте школы, в уголке столовой информацию о стоимости горячих завтраков и горячих обедов.

2.18. Вести претензионную работу, на основании Акта, в случае некачественной услуги со стороны ООО «КОП».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 55

О.Б. Коробейщикова

С приказом ознакомлен (на):

28.08.2023

[подпись]

[подпись]

