

План
работы школьной службы медиации (примирения)
МБОУ СОШ № 55 г. Нижний Тагил
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних. Формирование социально – психологической компетентности обучающихся через деятельность ШСП (просвещение, личностный рост, развитие правовой и психологической компетентности, совершенствование коммуникативных навыков и т.д.).

Задачи;

- Развитие и пропаганда восстановительной культуры взаимоотношений и примирения, развитие культуры общения и способности детей к взаимопониманию, в том числе цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- Оказание помощи в разрешение спорных и конфликтных ситуаций участникам образовательных отношений;
- Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирование конфликтов и осознания ответственности;
- Приобретение и развитие навыков активного слушания, проявления лидерских качеств, коммуникативных умений;

- Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- Улучшение взаимоотношений в школьных коллективах.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2020 – 2021 год	сентябрь	утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно – правовых документов	в течение года	Информативность	Члены ШСП, руководитель ШСП
2. Организационно – методическая деятельность.				
2.1.	Обновление состава ШСП	сентябрь	Приказ	директор
2.2.	Рабочие заседание актива ШСП	в течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.4.	Журнал регистрации примирительных процедур	в течение года	Регистрация примирительных процедур	Руководитель ШСП
2.5.	Участие в работе руководителей ШСП города, области	в течение года	Обмен опытом и получение информации об организации ШСП в других образовательных организациях	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность.				
3.1.	Организация и проведение ознакомительных лекций для педагогов, учащихся и родителей по теме: «Работа школьной службы примирения (ШСП)»	в течение года	Информативность о работе ШСП, о восстановительных технологиях в работе ШСП и т.д.	Члены ШСП, Руководитель ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте и стендах ОУ	в течение года		
3.3.	Создание буклетов	октябрь - апрель	Буклеты о деятельности ШСП и другие направления: буллинг, конфликт и т.д.	Члены ШСП, Руководитель ШСП
3.4.	Анкетирование учащихся подросткового возраста	сентябрь - ноябрь	Подбор методик способствующих выявлению учащихся для обучения волонтерской деятельности в рамках	Члены ШСП, Руководитель ШСП

			ШСП	
3.5.	Обучение учащихся – волонтеров ШСП	ноябрь - декабрь	Обучение по программе подготовки к волонтерской деятельности учащихся в ШСП	Члены ШСП, Руководитель ШСП, педагог – психолог, социальный педагог
3.6.	Проведение акции «За все прощаю и благодарю!»	апрель - май	Повышение уровня толерантности среди учащихся, профилактика конфликтов, буллинга и т.д.	Члены ШСП, Руководитель ШСП, педагог – психолог, социальный педагог
4. Реализация восстановительных программ.				
4.1.	Работа с обращениями	в течение года	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	в течение года	Информация для ШСП	Руководитель ШСП
4.3.	Проведение программ примирения	в течение года по запросу	Защита интересов участников образовательных отношений	Члены ШСП, Руководитель ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по формам работы ШСП	в течение года	Создание банка методических материалов	Члены ШСП, Руководитель ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в семье	Члены ШСП, Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ.				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных процедур и отчетов	в течение года	Предоставление отчетов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП.
6. Межведомственное взаимодействие.				
6.1.	Взаимодействие с сотрудниками ТКДН, ПДН	в течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних.	Члены ШСП, Руководитель ШСП

